

B-1 シラバス (ビジネス基礎)

平成17年度 学 習 年 間 指 導 計 画

石川県立小松商業高等学校

職・氏名	印	校長		教頭		教務	
------	---	----	--	----	--	----	--

教 科	科 目 名	学 科 名	学 年	単位数
商 業	ビジネス基礎	商業・情報処理	1年	3

目 標	ビジネスに関する基礎的な知識と技術を習得させ、経済社会の一員としての望ましい心構えを身に付けさせるとともに、ビジネスの諸活動に適切に対応する能力と態度を育てる。
-----	--

教科書	ビジネス基礎	一橋出版
-----	--------	------

副教材	ビジネス基礎学習ノート	一橋出版
-----	-------------	------

到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. ビジネスに関する基礎的な知識と技術の習得を身に付けます。 2. より専門的な学習への動機付けや商業を学ぶ目的・学び方、卒業後の進路についてのガイダンスを行い意識を深めます。 3. 経済社会の一員として望ましい心構えを身につけます。 4. ビジネスの諸活動に適切に対応する能力と態度を育てます。
------	--

授業の概要	前期	
	第1章 商業の学習ガイダンス	<ol style="list-style-type: none"> 1. 商業を学ぶ目的と学び方 2. 商業の学習分野
	第2章 経済生活とビジネス	<ol style="list-style-type: none"> 1. ビジネスの役割 2. ビジネスの発展 3. ビジネスに対する心構えと理念
	第4章 企業組織とビジネスの担当者	<ol style="list-style-type: none"> 1. ビジネス活動と企業 2. ビジネスの担当者
	第5章 ビジネスと売買取引	<ol style="list-style-type: none"> 1. 売買取引の方法 2. 代金決済の方法 3. 電子商取引と代金決済 4. 売買に関する計算
	後期	
	第3章 ビジネスと流通活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 経済活動と流通 2. 流通の意義と役割 3. 売買業者のビジネス 4. 流通活動とマーケティング
	第6章 外国人とのコミュニケーション	<ol style="list-style-type: none"> 1. コミュニケーションを楽しむ 2. よりよい理解のために 3. 日常の会話

