

記入例

証明書交付申請書

太枠の中のみご記入ください。

1通につき350円の手数料が必要です。

石川県立飯田高等学校長 殿

令和 1 年 5 月 7 日

申請者 住所 珠洲市野々江町 1-1
 氏名 飯田 花子 (続柄 本人)
 電話 (0768) 82 - 0693

下記の者の証明書を交付して下さるよう申請します。

記

氏 名	珠洲 花子		生年月日	T・S・H 60 年 1 月 1 日		
	(在学時のお名前)		住 所			
卒業生	飯田 高校	普通	科	平成 15 年 3 月卒業(中退)	最終組名	A 組 野々江 先生
証明書の種類 及び数量	成 績	卒 業	調 査 書	その他 ()		
	(通)	(1 通)	(通)	(通)		
用 途	1 受験・入学・就職等の手続きのため 2 奨学金受給手続きのため ③ 各種資格試験手続きのため 4 その他 (具体的に) ()					

注1 証明書の種類及び数量は、希望する証明書を○で囲み必要な枚数を記入する。

注2 証明書を交付申請する際、同時に使用料(手数料)納入票も記入し、必要枚数に応じた石川県証紙を貼付して提出すること。

注3 申請者が本人の場合、証明内容における住所欄は記入を要しない。

注4 発行台帳の各欄は記入しないこと。

事務長	係	発行台帳			※作成者
発行番号	第 号	※ 契 印			
発行年月日	令和 年 月 日				
手数料	350円× 通 = 円				
摘 要					

※印欄は、証明書作成者が処理・押印すること。

証明書交付申請書

令和 年 月 日

石川県立飯田高等学校長 殿

申請者 住所

氏名 (続柄)

電話 () -

下記の者の証明書を交付して下さるよう申請します。

記

氏 名		生年月日	T・S・H	年	月	日
		住 所				
卒業生	高校	科	年	月	卒業(中退)	最終組名 組 先生
証明書の種類 及び数量	成 績	卒 業	調 査 書	その他 ()		
	(通)	(通)	(通)	(通)		
用 途	1 受験・入学・就職等の手続きのため 2 奨学金受給手続きのため 3 各種資格試験手続きのため 4 その他 (具体的に) ()					

- 注1 証明書の種類及び数量は、希望する証明書を○で囲み必要な枚数を記入する。
 注2 証明書を交付申請する際、同時に使用料(手数料)納入票も記入し、必要枚数に応じた石川県証紙を貼付して提出すること。
 注3 申請者が本人の場合、証明内容における住所欄は記入を要しない。
 注4 発行台帳の各欄は記入しないこと。

事務長	係	発 行 台 帳			※作成者
発行番号	第 号	※ 契 印			
発行年月日	令和 年 月 日				
手数料	350円× 通= 円				
摘 要					

※印欄は、証明書作成者が処理・押印すること。