

証 明 書 交 付 申 請 書

年 月 日

石川県立金沢二水高等学校長 殿

申請者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (続柄 \_\_\_\_\_)

電話 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

下記の者の証明書を交付して下さるよう申請します。

記

|                |                     |       |             |               |
|----------------|---------------------|-------|-------------|---------------|
| 氏 名            | 生年月日                |       | T S H 年 月 日 |               |
|                | 住 所                 |       |             |               |
| 卒 業 生          | 全日制課程普通科 年 月卒業 (中退) |       | 最終組名        | 組 先生          |
| 証明書の種類<br>及び数量 | 成 績                 | 卒 業   | 調 査 書       | その他 ( _____ ) |
|                | ( 通 )               | ( 通 ) | ( 通 )       | ( 通 )         |
| 用 途            | 1 受験・入学・就職等の手続きのため  |       |             |               |
|                | 2 奨学金受給手続きのため       |       |             |               |
|                | 3 各種資格試験手続きのため      |       |             |               |
|                | 4 その他 (具体的に)        |       |             |               |
|                | ( _____ )           |       |             |               |

注 1 証明書の種類及び数量は、希望する証明書を○で囲み必要な枚数を記入する。

注 2 証明書を交付申請する際、同時に使用料 (手数料) 納入票も記入し、必要枚数に応じた石川県証紙を貼付して提出すること。

注 3 申請者が本人の場合、証明内容における住所欄は記入を要しない。

注 4 発行台帳の各欄は記入しないこと。

|       |                   |          |  |      |
|-------|-------------------|----------|--|------|
| 事務長   | 係                 | 発 行 台 帳  |  | ※作成者 |
|       |                   |          |  |      |
| 発行番号  | 第 _____ 号         | ※<br>契 印 |  |      |
| 発行年月日 | 年 月 日             |          |  |      |
| 手数料   | 350円× 通 = _____ 円 |          |  |      |
| 摘 要   |                   |          |  |      |

※ 印欄は、証明書作成者が処理・押印すること。