

卒業生の各種証明書発行手続きについて
(卒業証明書・成績証明書・調査書・単位取得証明書など)

◆電話・来校の受付期間は、午前8時10分～午後4時40分です。
(但し、土日祝日及び1月29日から1月3日までは業務を行いません)

◆発行の手続き

① 来校前に電話で事務室まで連絡をしてください。(発行までに日数がかかります)

Tel 0768-62-0544 注) FAX・メールでの受付はしていません。

証明書をスムーズに発行するために、次の事項についてお聞きします。

- 1 氏名
- 2 卒業年月
- 3 卒業学科
- 4 生年月日
- 5 来校日時
- 6 必要とする証明書の種類と枚数

② 次のものが必要となりますので用意してください。

- ・石川県証紙(1通につき350円分。北國銀行で購入して下さい)
- ・本人確認(窓口に見える方)の身分証明書(運転免許証、健康保険証等)

③ 本校事務室に来校し、所定の「証明書交付申請書(様式1)」に必要事項を黒のボールペンで記入のうえ、必要金額分の石川県証紙と一緒に事務室窓口に提出して下さい。

◆本人が来校できない場合

家族の方が申請に来て下さい。

来校の際には代理人の公的身分証明書(運転免許証等)をご持参下さい。

◆郵送による発行依頼

原則として郵便による手続きは行いませんが、やむを得ず来校できない場合は、次の手順で申請をしてください。1週間～10日ほどかかりますので、余裕を持って申込をして下さい。

- 1 「証明書交付申請書(様式1)」をA4サイズで印刷し、必要事項を記入する。
→「証明書交付申請書の書き方(見本)」を参照のこと。
- 2 返信用封筒に住所・氏名を記入し、切手を貼る。
→切手は、卒業証明書・・・1～2通-110円、3～5通-180円が目安です。
(成績証明書・調査書・単位取得証明書の場合は定形外封筒(180円～)となります)
- 3 郵便局で郵便定額小為替証書を購入する。
→1通350円×必要枚数分。なお、折曲厳禁、無記入のこと。

4 本人確認のため運転免許証等のコピー1枚

以上4点を本校事務室あてに郵送してください。なお、事前に電話にて連絡をお願いします。

<送付先>

〒927-0433 石川県鳳珠郡能登町宇出津マ字106番地7

石川県立能登高等学校 事務室

封筒に、「証明書交付願在中」と朱書きしてください。

◆石川県電子申請システムによる発行依頼

以下のリンクから石川県電子申請システムに移動してください。

[【石川県電子申請システム】県立学校証明書交付申請（卒業・修了・成績・単位修得等）](#)

◆お知らせ

成績証明書・単位取得証明書については、文書保存年限により発行できない場合もありますのでお問い合わせください。

本校にて発行できる証明書は、以下の通りになります。

能登高等学校

能都北辰高等学校

能都北辰高等学校小木分校

能登青翔高等学校

宇出津高等学校

町野高等学校

柳田農業高等学校

水産高等学校

水産高等学校小木分校

その他不明な点がございましたら、本校事務室までお問い合わせください。

電話 0768-62-0544