

# 証明書交付申請書

平成 年 月 日

石川県立金沢辰巳丘高等学校長 殿

窓口に来られた方（申請者）の住所・氏名を記載して下さい。  
（申請ができる方は、本人およびご家族のみです。）

住所

★恐縮ですが、身元確認のため免許証等を提示願います。

氏名

（卒業生から見ての続柄）

電話

下記の者の証明書を交付して下さるよう申請します。

〔注 証明書を交付申請する際、同時に「使用料（手数料）納入票」も記入し、  
必要金額に応じた「石川県証紙」を貼付して提出して下さい。〕

記

氏名	★卒業生の卒業時の氏名を記載して下さい。 ★英文証明書の場合は、アルファベット表記を必ず記載して下さい。	生年月日	T・S・H 年 月 日
		住所	
卒業年月	全日制課程 普通科	年 月卒業(中退)	最終組名 組 先生
注：希望する証明書を○で囲み必要な枚数を記入して下さい。			
証明書の種類 及び数量	成績	卒業	調査書
	( 通 )	( 通 )	( 通 )
用途	1. 受験・入学・就職等の手続のため 2. 奨学金受給手続のため 3. 各種資格試験手続のため 4. その他（具体的に）		

注 以下の「発行台帳」各欄は記入しないで下さい。（本校が記載します）

事務長	係	発行台帳	※作成者
Ⓜ	Ⓜ		Ⓜ
※印欄は、証明書作成者が処理・押印すること。			
発行番号	第 号	※契印	
発行年月日	平成 年 月 日		
手数料	350円 × 通 = 円		
摘要			