

使用料（手数料）納入票

申請書、願書等 整理番号	第 号	科 目				
		款 8	項 2	目 10	節 3	附記 1
年度・会計	平成 年度 一般会計	※ 金額		¥		
※ 納入理由	証明書交付手数料 350円× 通	※ 納	住所	記入省略		
		人	氏名			

（証紙はり付け欄）

- 注意
1. 証紙はり付け欄の点線に沿い証紙をはり付け、欄が不足するときは裏面を利用ください。
 2. ※印箇所は、納人が記入してください。（申請書等と同時に提出する場合は住所の記入を省略できます。）
 3. 国の収入印紙と混同しないでください。
 4. 自己の印章等で割印しないでください。
 5. 証紙は、北國銀行本支店のほか、証紙売りさばき人からお求めください。